

# VOP YUVAM MEYDAN APARTMANI

## TAŞINMA TALİMATNAMESİ

### TAŞINMA FORMU



TAŞINMA DURUMU	: İÇERİ <input type="checkbox"/> / DIŞARI <input type="checkbox"/>
TAŞINMA TARİHİ	:
BLOK-DAİRE NUMARASI	:
TAŞINAN KİŞİNİN ADI SOYADI / TC:	
TAŞINAN KİŞİNİN İLETİŞİM BİLGİLERİ	:
NAKLİYE ARACI PLAKA VE FİRMA YETKİLİSİ:	
SAYAÇ DEĞERLER	
Isınma :	Soğuk Su :

#### A. TAŞINMA ESNASINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

1. Taşınma zamanı önceden yönetime bildirilmelidir,
2. Taşınmayı yapacak firma, araç plakası ve sorumlunun bildirilmesi gerekmektedir,
3. Kat maliki ve kiracı ya da sükna sahipleri taşınmadan kaynaklı zararlardan müteselsil olarak sorumludur.
4. Taşınma esnasında, kesinlikle asansörler kullanılmayacaktır. Asansörlerin eşya taşımada kullanıldığı tespit edilmesi durumunda 200 TL cezai işlem tutanakla ilgili site sakinine rücu edilecektir. Ortak alanlara ve asansörlere verilecek zarardan taşınmayı yaptıran sakin sorumludur.
5. Taşınma esnasında duvarlara, aydınlatma sistemlerine, resim ve panolara, posta kutularına, blok giriş kapılarına, kapı hidrolik sistemlerine, multitek sistemlerine, kameralara, kapı camlarına, kapı kilit sistemlerine, blok içi mermer zeminlere, blok önü baskı beton zeminlerine, bahçe peyzaj tesisat ve ekipmanlarına , peyzaj bitkilerine, yol üstündeki delinatörlere, yol üstü separatör teçhizatına, bina içerisindeki yangın hidrant ve sistemlerine , jeneratöre ve teçhizatına, yer üstü ve yer altı çöp konteynerlarına, yol işaretlerine ve levhalarına, bina içindeki ikaz ve uyarı işaretlerine, acil çıkış kapılarına, blok numarator sistemlerine ,güvenlik kapılarındaki kol bariyerlere, turnikelere, alüminyum küpeştelere, blok girişindeki küpeştelere, korkuluklara, kaydırmaz paspaslara, daire giriş kapılarına, elektrik teçhizatına, asansörlere ve ortak alanlarda mevcut tüm ekip ve teçhizatı verilebilecek hasarlar bizzat taşınan kişiden tanzim edilir.
6. Taşınma öncesi ve taşınmayı müteakip kontrol yapılarak hasar mevcut ise tutanağa yazılacak ve karşılıklı imza edilecek ve tüm zararların bedeli ilgili sakine rücu edilecektir.
7. Apartmana malik veya kiracı olarak taşınacak sakinlerin yönetim ile görüşerek taşınacağı bağımsız bölüme ait tahakkuk etmiş ve ödenmeyen borcu bulunup bulunmadığını öğrenmeleri önemle hatırlatılır.
8. Yüksekliği 2 metreyi geçen eşyaların taşınması için geçeceği kapıların önceden incelenmesi ve önlem alınması zorunludur

9. Taşınma yapan kişi taşınma firmasından kaynaklı oluşabilecek olan hasarların taşınma firmasından talep edilmesi yönünde yönetimden talepte bulunamaz.
10. Taşınma bitiminde bizzat taşınan görevliye taşınma işleminin bittiğini haber vermekle yükümlüdür.
11. Görevli tarafından gerekli kontroller yapılmadan nakliye aracının apartman dışarısına çıkmasına izin verilmez. Aksi durumlarda taşınan kişi (taşınma yapan firma personelinin ve taşınma yapan aracın meydana getirdiği) her türlü hasarı bizzat tazmin etmekle mükelleftir.
12. Taşınma işlemleri **Pazar günü hariç 10.00-18.00 saatleri arasında** yapılmalıdır. **Bayram ve resmi tatil günlerinde içeriye veya dışarıya taşınma yapılamaz.** Ancak zaruret halinde Yönetim Kurulu'nun izniyle Pazar günleri taşınma yapılabilir.
13. Taşınma işlemini yapan personelin, bina içerisinde serbestçe dolaşmasına izin verilmemelidir. **Taşınma işlemi yapan personelden kaynaklı tüm sorunlardan taşınan kişi sorumludur.**
14. Taşınma esnasında ambalaj malzemeleri, atıklar vb. maddeler koridorlarda, lobi girişinde bırakılmamalıdır. Bu malzemelerin çöp konteynerlerine ve geri dönüşüm kutularına atılmasından ve/veya atılmasından **taşınan kişi sorumludur.**
15. Taşınma sebebi ile çevre ve ortak alanlar doğrudan veya dolaylı kirletildiği takdirde taşınan kişi temizliği yaptırmakla yükümlüdür.
16. Taşınma esnasında, taşıyıcıların **iş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışma güvenliğini sağlamak taşınan kişiye aittir.**
17. Güvenlik, temizlik ve teknik personelin uyarılarına aynen uyulur. Elemanlar ile tartışılmaz. Her türlü anlaşmazlık Yönetim Sorumlusu ile çözülür

## B. APARTMANA TAŞINIRKEN İSTENEN BELGELER

### 1. Yeni Taşınmalarda İstenen Belgeler Aşağıda Yazılmıştır.

- Binaya yeni taşınan sakinlerimizin eşya girişine ancak belirtilen belgelerin teslimi ve bu formun eksiksiz doldurulması halinde izin verilecek, eksikler tamamlanıncaya kadar herhangi bir hizmet verilmesi söz konusu olmayacaktır.
- Kiracılar için kira kontratı fotokopisi (Aslı, site yönetimi tarafından görülmek suretiyle fotokopisi alınacaktır. Maddi alanlar kapatılabilir.)
- Malikler için tapu fotokopisi (maddi alanlar kapatılabilir) ve adres beyanı, Kiracı ve maliklerin Site Sakin Bildirim Formu (EK-2) eksiksiz doldurularak teslim edilmelidir. T.C. kimlik numarası kesinlikle verilmelidir.
- Dairede yaşayacaklar için kimlik bilgileri (Kimlik fotokopisi verilmesi arzu edilmez ise kimlik bilgileri Site Sakin Bildirim Formu eksiksiz olarak doldurulacaktır. T.C. kimlik numarası kesinlikle verilmelidir.)
- Yabancılar için uluslararası pasaport fotokopisi ve Türkçe yeminli tercümesi verilmelidir.
- Yeni taşınan sakinlerimizin yasalar gereği 20 (yirmi) gün içinde ilgili Nüfus Müdürlüğü'ne e-devlet üzerinden ikamet kaydı yaptırmalarının gerekli olduğunu önemle hatırlatırız.

Aşağıda imzası bulunan kişiler iş bu talimatnameye uyulmadığı takdirde yönetim tarafından uygulanacak her türlü yaptırıma uyacağını peşinen kabul ve taahhüt ederim

**Taşınma kuralları tarafımdan okunmuştur, belirtilen hususları kabul ediyorum.**

İsim / Soy isim İmza

Tarih: